



Madera Unified School District
30 de Marzo, 2023
THS Lecture Hall

Comité de Asesoría del Idioma Inglés (ELAC)
Agenda-Reunión #4

- I. Bienvenida y Presentación**
- II. Llamada al orden.** *(Una moción no es necesaria.)*
- III. Pedido para añadir/eliminar puntos en la agenda.**
- IV. Lectura y aprobación del acta.**
- V. Asuntos Nuevos**
 - A. Información de DELAC (Martina Martinez)**
 - a. Informe de la presidenta**
 - B. Tendencia de drogas y parafernales**
 - a. Felicia Garcia - Oficial de seguridad (MSHS)**
 - b. Syria Obregan - Oficial de seguridad (MHS)**
- VI. Aportes por parte del público**
- VII. Anuncios**
- VIII. Próxima reunión**
 - A. 11 de Mayo, 2023**
- IX. Aplazamiento**

Fecha de publicación: 3/23/23

(El aviso de la reunión debe ser publicado en la escuela, o en otro lugar apropiado el cual sea accesible para el público, al menos 72 horas antes de la hora establecida para la reunión. El aviso debe especificar la fecha, la hora y el lugar donde se llevará a cabo la reunión y debe incluir una agenda describiendo cada punto que se va a discutir o sobre el cual se va a tomar una decisión). *(Se deben adherir copias de todos los materiales distribuidos al acta oficial del secretario. Esta acta se debe guardar por 3 años).*



Madera Unified School District
March 30, 2023
THS Lecture Hall
ELAC Agenda-Meeting #4

- I. Welcome and Introduction**
- II. Call the meeting to order.** *(A motion is not necessary.)*
- III. Call for any additions/deletions of agenda items.**
- IV. Public Input**
- V. Reading and approval of the minutes.**
- VI. New Business**
 - A. DELAC Information (Martina Martinez)
 - a. President's Report
 - B. **Tendencies of drugs and paraphernalia**
 - a. **Felicia Garcia (Safety Officer - MSHS)**
 - b. **Syria Obregon (Safety Officer - MSHS)**
- VII. Announcements**
- VIII. Next Meeting**
 - a. May 11, 2023
- IX. Adjournment**

Date posted: 3/23/23

(Notice of the meeting shall be posted at the school site, or other appropriate place accessible to the public, at least 72 hours before the time set for the meeting. The notice shall specify the date, time, and location of the meeting and contain an agenda describing each item of business to be discussed or acted upon. Copies of all distributed materials must be attached to the secretary's official minutes. These minutes must be maintained for 3 years.)