



Madera Unified School District  
15 de Marzo, 2022  
THS Lecture Hall

**Comité de Asesoría del Idioma Inglés (ELAC)**  
**Agenda-Reunión #4**

- I. Bienvenida y Presentación**
- II. Llamada al orden.** *(Una moción no es necesaria.)*
- III. Llamada para añadir/eliminar puntos en la agenda.**
- IV. Lectura y aprobación del acta.**
- V. Aportes por parte del público**
- VI. Asuntos Nuevos**
  - A. Información de DELAC (Cristina Gonzalez)**
    - a. Informe de la presidenta**
  - B. Información de reclasificación**
    - a. El examen ELPAC
    - b. NWEA
    - c. RI
    - d. Cómo prepararse para la prueba
- VII. Anuncios**
- VIII. Próxima reunión**
  - A. 17 de Mayo, 2022
- IX. Aplazamiento**

Fecha de publicación: \_\_\_\_\_ 8 de Marzo, 2022 \_\_\_\_\_

(El aviso de la reunión debe ser publicado en la escuela, o en otro lugar apropiado el cual sea accesible para el público, al menos 72 horas antes de la hora establecida para la reunión. El aviso debe especificar la fecha, la hora y el lugar donde se llevará a cabo la reunión y debe incluir una agenda describiendo cada punto que se va a discutir o sobre el cual se va a tomar una decisión). *(Se deben adherir copias de todos los materiales distribuidos al acta oficial del secretario. Esta acta se debe guardar por 3 años).*



Madera Unified School District  
March 15, 2022  
THS Lecture Hall

- I. Welcome and Introduction**
- II. Call the meeting to order.** *(A motion is not necessary.)*
- III. Call for any additions/deletions of agenda items.**
- IV. Public Input**
- V. Reading and approval of the minutes.**
- VI. New Business**
  - A. DELAC Information (Cristina Gonzalez)
    - a. President's Report
  - B. Reclassification Information**
    - a. ELPAC
    - b. NWEA
    - c. RI
    - d. How to prepare for the test
- VII. Announcements**
- VIII. Next Meeting**
  - a. May 17, 2022
- IX. Adjournment**

Date posted: \_\_\_\_\_ 3/8/2022 \_\_\_\_\_

*(Notice of the meeting shall be posted at the school site, or other appropriate place accessible to the public, at least 72 hours before the time set for the meeting. The notice shall specify the date, time, and location of the meeting and contain an agenda describing each item of business to be discussed or acted upon. Copies of all distributed materials must be attached to the secretary's official minutes. These minutes must be maintained for 3 years.)*